



**Manual  
Sistema de  
Control de Acceso  
Biométrico  
LERP 701**



## **PROLOGO**

El siguiente manual compone herramientas para Configurar, Administrar, y Obtener resultados de eventos de los empleados de la empresa, logrando obtener los registros de control necesarios para el monitoreo tanto en forma activa como pasiva.

## **INDICE**

Prólogo	2
Arquitectura de los Equipos y Capacidades	3
Uso del Equipo	4
Perfil de Usuario	5-6
Configuración de Software	7
Asignación de Departamento	7-8
Opciones de Control de Acceso	8
Zonas de Tiempo	8-9-10
Grupos	10-11-12
Combinación de Desbloqueo	13
Privilegios de control de acceso	14-15 -16
Cargar Configuración a los Equipos	16
Configuración equipo control de acceso	17-18
Enrolamientos de Usuarios	18-19
Vista Registro de Eventos	20-21-22-23

### **ARQUITECTURA DEL EQUIPO**

El equipo Lector de Huellas Digitales, se puede apreciar una configuración de pantalla, teclado y lector.



Este equipo al estar configurado, solo es necesario el introducir la huella para el reconocimiento y puesta en marcha de las restricciones de acceso, todo lo que conlleva al tema de comunicaciones está en la parte posterior de dicho equipo.



### **CAPACIDADES**

- \_ Capacidad de Huellas Dactilares: 500 (se puede registrar de una a 10 huellas por persona)
- \_ Capacidad de Almacenamiento: 30.000 eventos
- \_ Velocidad de Registro Huella Dactilar: < 1 Segundo
- \_ Velocidad de registro de Evento de Asistencia: < 1 Segundo Aprox.
- \_ Display (Pantalla) Incorporado de Alta Definición
- \_ Tarjeta de Red 10/100 Base T
- \_ Comunicación Serial RS232/485
- \_ Salida a Impresora Serial

## USO DEL EQUIPO

Para trabajar con los equipos lectores, primero se deben enrolar los usuarios en dicho equipo,

### **Enrolamiento de usuario**

- 1 \_ Ingresar al Menú el equipo lector, presionando el Botón **"M"**
- 2 \_ Seleccionar "Gestión Usr." y presione "OK"
- 3 \_ Seleccione **"Grabar"** Huella y presione "OK"
- 4 \_ Seleccione Nueva Huella y presione "OK"
- 5 \_ Seleccione el ID a asociar con la huella del usuario al que está ingresando, los ID en equipo parten del 1 al 65534, el equipo por defecto muestra el correlativo de la numeración vacante, además podemos seleccionar el ID que necesitamos digitándolo en el panel numerico o avanzando o retrocediendo con las flechas del panel (  o  ) y presione "OK"
- 6 \_ El equipo le indicará que debe colocar el dedo luego que lo retire y lo coloque por segunda vez y que lo retire y lo vuelva a colocar por tercera vez y que retire el dedo, luego el equipo indicará si desea grabar, si al usuario que esta enrolando en el equipo le va a registrar solamente una huella debe presionar dos veces OK, si al contrario desea registrarle mas de una huella debe presionar una vez OK y luego la tecla C, el equipo mostrará en el visor el ID en el que está registrando al usuario, si corresponde debe presionar OK y repetir los pasos de ingreso de huella hasta registrarles las huellas que se necesiten, luego presionar C hasta que en el visor aparezca la fecha y la hora el equipo está en el modo normal de trabajo.
- 7 \_ Se debe probar la o las huellas ingresadas en el equipo

### **Registro y Acceso**

- 1 \_ EL usuario debe presentarse ante el equipo
- 2 \_ Insertar y colocar el dedo en el zocalo correspondiente, con esto el hardware realizara la lectura de huella.
- 3 \_ El sistema presentará el estado del registro y evaluará el perfil de acceso

### **ELIMINAR USUARIO**

- 1 \_ Ingresar al Menú el equipo lector, presionando el Botón **"M"**
- 2 \_ Seleccionar **"Gestion Usr."**
- 3 \_ Seleccionar **"Borrar"**
- 4 \_ Ingresar el N° a Eliminar (Es el número que se asignó a la Huella)
- 5 \_ Presionar 3 veces **"OK"**
- 4 \_ El sistema Preguntará si desea eliminar otro, se debe presionar **"C"**, hasta salir del menú.

## PERFILES DE USUARIO

Todos los perfiles de acceso son creados en el software, pero también se pueden crear perfiles de administración sobre el equipo, los cuales son.





- \_ **Supervisor**
- \_ **Administrador**
- \_ **Grabador**
- \_ **Usuario**

Cada uno con sus restricciones de trabajo en el equipo, el **Supervisor** tiene la habilidad de configurar todo, el **Administrador** puede realizar todas las tareas menos **Configuración Avanzada** y **Asignación de Privilegios**, en cambio el **Grabador**, sólo puede enrolar y borrar usuarios en el equipo, y por último el **Usuario**, sólo puede registrar el evento de asistencia en el equipo ( **Entra / Sale** ).

Esto es necesario para que ninguna persona realice intervención en el equipo que puedan perturbar su normal funcionamiento.

El enrolamiento con el equipo Lector de Huellas digitales se puede apreciar en las **3 Opciones** que posee de enrolamiento Administrativo, como son: **Enrolar Huella Digital, Enrolar Password y Enrolar Huella Digital + Password.**

Cada una de dichas opciones serán tratadas a continuación.

- 1 \_ Ingrese a "**MENU**" Presionando "**M**"
- 2 \_ Seleccione "**Gestion de Usr**" y Presione "**OK**"
- 3 \_ Seleccione "**Grabar Administrador**" y presione "**OK**"
- 4 \_ Selección el tipo de enrolamiento (**Enrolar Huella Digital, Enrolar Password o Huella Digital y Password**), en este caso seleccione la primera "**Enrolar FP**" y presione "**OK**"
- 5 \_ Seleccione el tipo de Acreditación Administrativa (**Supervisor, Administrador o Grabador**), esta selección se puede llevar a cabo presionando los botones de flecha (  o  )
- 6 \_ Para confirmar la selección presione "**OK**", el sistema preguntará por un Nuevo Enrolamiento (**Nuevo Enrolamiento**) y se debe confirmar con "**OK**"
- 7 \_ El sistema asignará el número correlativo o también el usuario puede seleccionar con los botones de flecha (  o  ) el número que quiere asignar y presionar "**OK**"

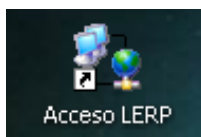
8 \_ Solicitará Colocar el Dedo 3 Veces en el Zócalo lector y después se debe guardar el enrolamiento con **"OK"** **"Guardar"**



- 9 \_ Presione **"ESC"** hasta salir de los menús
- 10 \_ En el caso de enrolar por password, primero refiérase a los puntos 1, 2, 3, 4 pero con la diferencia que debe seleccionar **"Enrolar Pwd"** (Enrolar Password) y presionar **"OK"**
- 11 \_ Luego refiérase a los puntos 5, 6, 7
- 12 \_ Luego ingrese la Password a relacionar con el número ingresado y Presione **"OK"**
- 13 \_ El Sistema le solicitará repetir la Password y Presione **"OK"**
- 14 \_ Solicitará Confirmar el Ingreso, Presione **"OK"**
- 15 \_ Presione **"ESC"** Varias Veces hasta que salga de las opciones de menú.
- 16 \_ En el caso de enrolar por Por Huella mas Password, refiérase a los Puntos 1, 2, 3, 4 pero con la diferencia que tiene que elegir la tercera Opción **"FP & PWD"** y presionar **"OK"**
- 17 \_ El sistema presentará el número correlativo que está libre o usted puede ingresar un número y presione **"OK"**
- 18 \_ El sistema ahora le solicitará colocar el Dedo Seleccionado 3 Veces y luego solicitará colocar la Password relacionada dedo, luego el sistema solicitará ingresar por segunda vez la Password, finalice el ingreso presionando **"OK"**
- 19 \_ El sistema solicitará confirmar el Ingreso con **"OK"**
- 20 \_ Lista el sistema ha registrado la **huella y la password**, para salir presione **"ESC"** hasta que salga de las opciones de menú.

## CONFIGURACION SOFTWARE

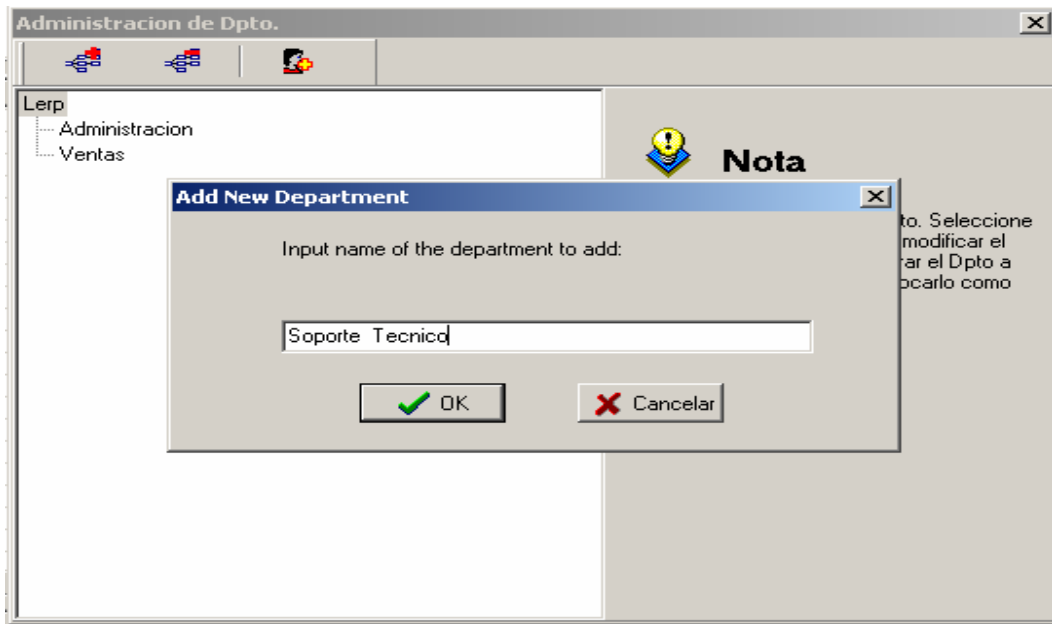
En esta parte del manual explicaremos cómo normalizar los parámetros necesarios para que el sistema entregue los resultados de acceso, esto quiere decir que existen unos parámetros mínimos para que el sistema funcione como Software de acceso, es bueno destacar que los accesos directos del software corresponden al ícono en el escritorio como se ve a continuación:



## ASIGNACIÓN DE DEPARTAMENTOS



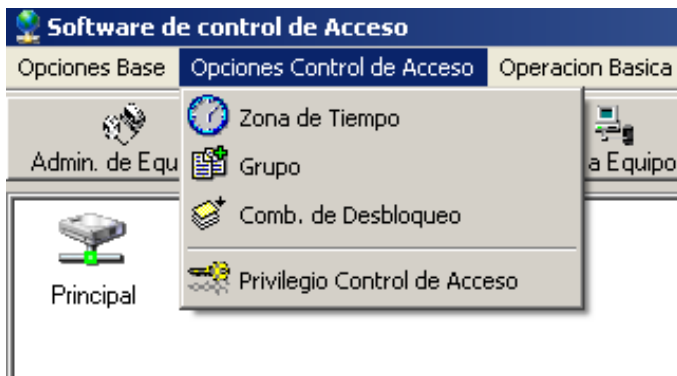
- Esta opción la encontramos en **Opciones Base** y la unidad se denomina **Departamento**, la que una vez ingresado nos mostrará la siguiente ventana.



En esta unidad (Administración de Dpto.) debes presionar **Agregar Departamento** y se activará una ventana donde tendrás que ingresar el departamento o Sub. Departamento de tu empresa, luego presiona OK

#### OPCIONES DE CONTROL DE ACCESO

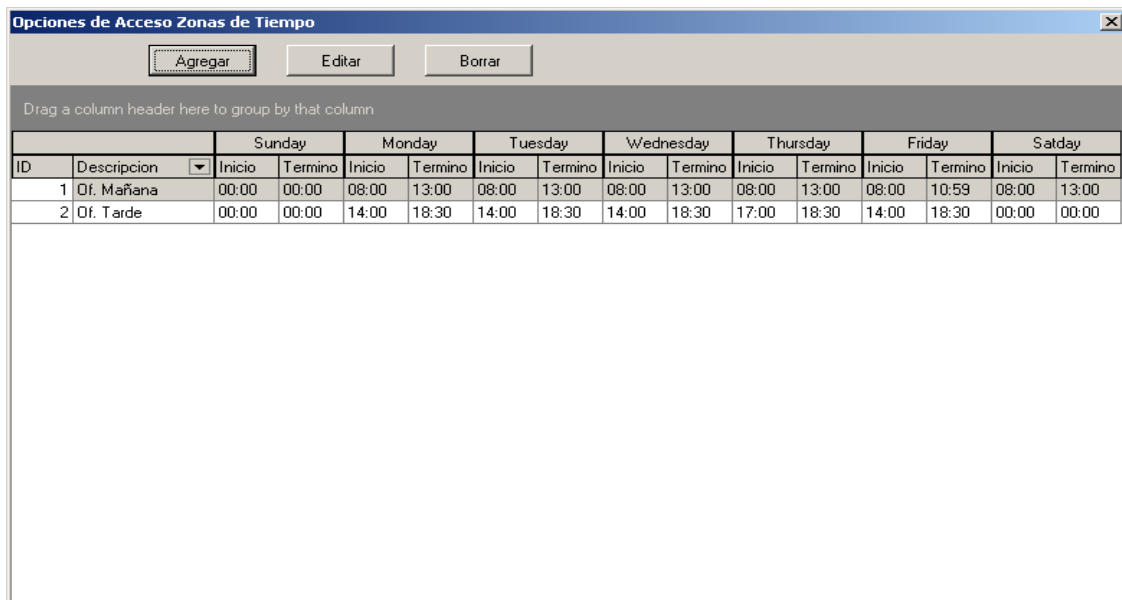
Para iniciar el trabajo en dicho sistema, es necesaria la configuración de las Zonas de tiempo, y Grupos como base para el trabajo de Control de Acceso



Esto se logra accediendo a las opciones de menú señaladas en el recuadro superior.

### ZONAS DE TIEMPO

Las Zonas de tiempo corresponden a los márgenes de horarios en los cuales una persona puede acceder al equipo y por lo tanto al recinto controlado. Para trabajar en esta función, se debe acceder al Módulo, el cual presentará la siguiente ventana.



		Sunday		Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		Saturday	
ID	Descripcion	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino	Inicio	Termino
1	Of. Mañana	00:00	00:00	08:00	13:00	08:00	13:00	08:00	13:00	08:00	13:00	08:00	10:59	08:00	13:00
2	Of. Tarde	00:00	00:00	14:00	18:30	14:00	18:30	14:00	18:30	17:00	18:30	14:00	18:30	00:00	00:00

Primero se debe presionar el boton Agregar, el cual nos presentará la siguiente sub ventana.



Como podemos apreciar en esta configuración el acceso por día, ingresando hora de Inicio y de Término, previamente ingresando un código y una descripción de esta configuración de Zona de tiempo.

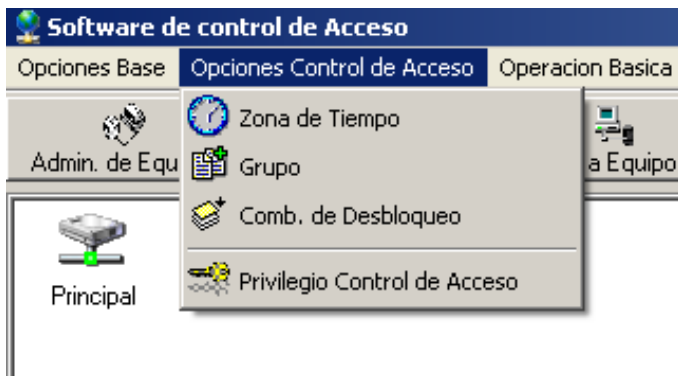
Para guardar debe presionar el Botón OK.

El objetivo de esto es informar al sistema que la persona que posea esta asignación, solo podrán hacer ingreso a este equipo y por ende a la puerta relacionada, llegando a crear un máximo de 50 horarios en el sistema.

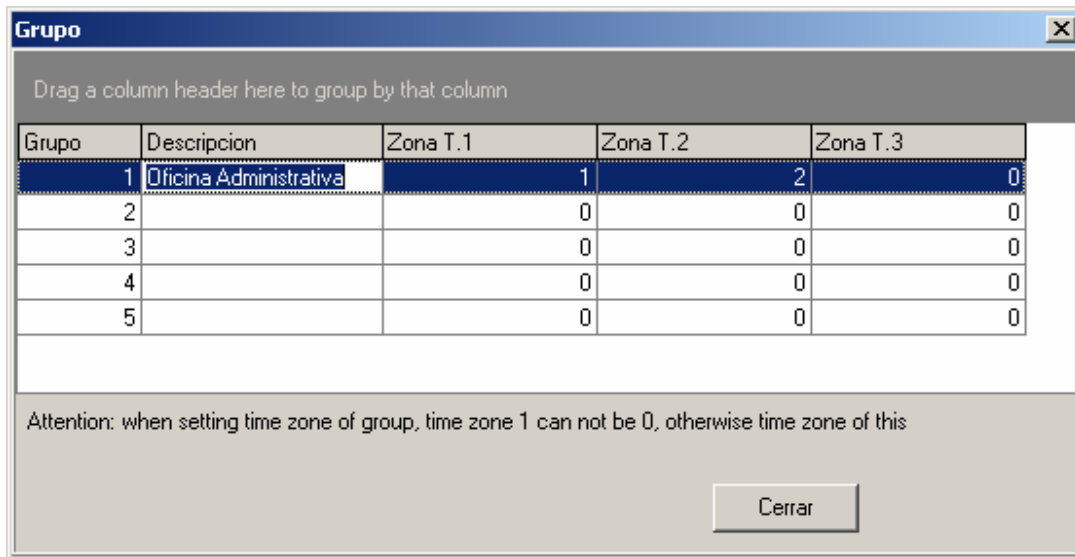
Cuando se posea un conjunto de programación como se puede ver en las figuras anteriores, se procede a Configurar los Grupos.

## GRUPOS

Para configurar los grupos, se debe acceder a la segunda opción en Opciones Control de Acceso que Grupos.



Al hacer esto el sistema mostrara la siguiente ventana de trabajo.



Como se puede apreciar el sistema posee 5 Agrupaciones las cuales pueden ser editadas para las distintas combinatorias posibles. Para hacer esto, se selecciona una agrupación, se le da un nombre y luego se ejecuta un clic en el casillero respectivo de la zona de tiempo, en este caso Zona T. 1 ( Zona de Tiempo 1 ) cuando se ejecuta esta tarea, se activa una caja combo presentando los horarios con los cuales se puede realizar combinatoria.

**Grupo**
✕

Drag a column header here to group by that column

Grupo	Descripcion	Zona T.1	Zona T.2	Zona T.3
1	Oficina Administrativa	1	2	0
2		0	0	0
3		1 Of. Mañana	0	0
4		2 Of. Tarde	0	0
5		✕	0	0

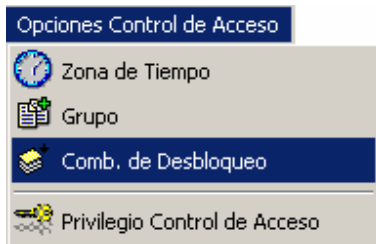
Attention: when setting time zone of group, time zone 1 can not be 0, otherwise time zone of this

Cerrar

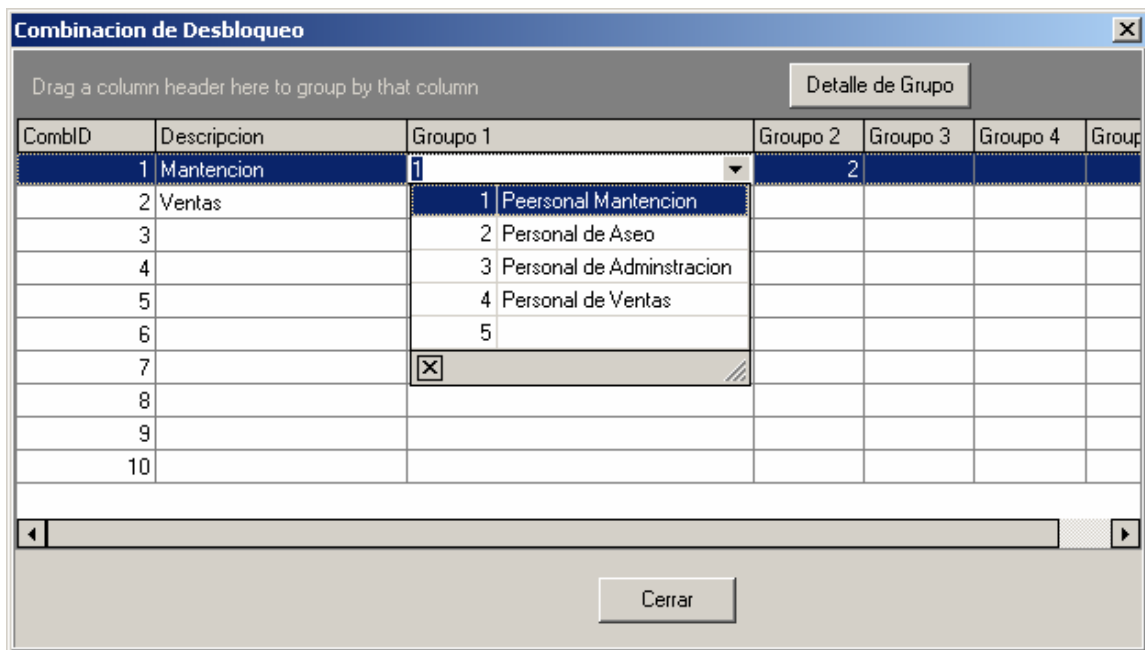
Ese listado desplegado, corresponde a la lista de Zonas de Tiempo anteriormente confeccionadas, es de esta forma que se confeccionan los Grupos.

### Combinación de Desbloqueo

La combinación de desbloqueo es donde asignas los grupos antes creados



En esta unidad aparece la siguiente ventana la cual tendremos que asignar una descripción o nombre al cambio de desbloqueo que estamos creando y luego tendrás que ubicarte en la ventana del primer grupo para asignar la programación y en donde se mostrará la descripción del grupo ya antes creado, los que son 5. Por lo tanto tienes 10 opciones para programar cambios de desbloqueo y cada cambio de desbloqueo con 5 opciones de grupos o de liberaciones



**PRIVILEGIOS DE CONTROL DE ACCESO**

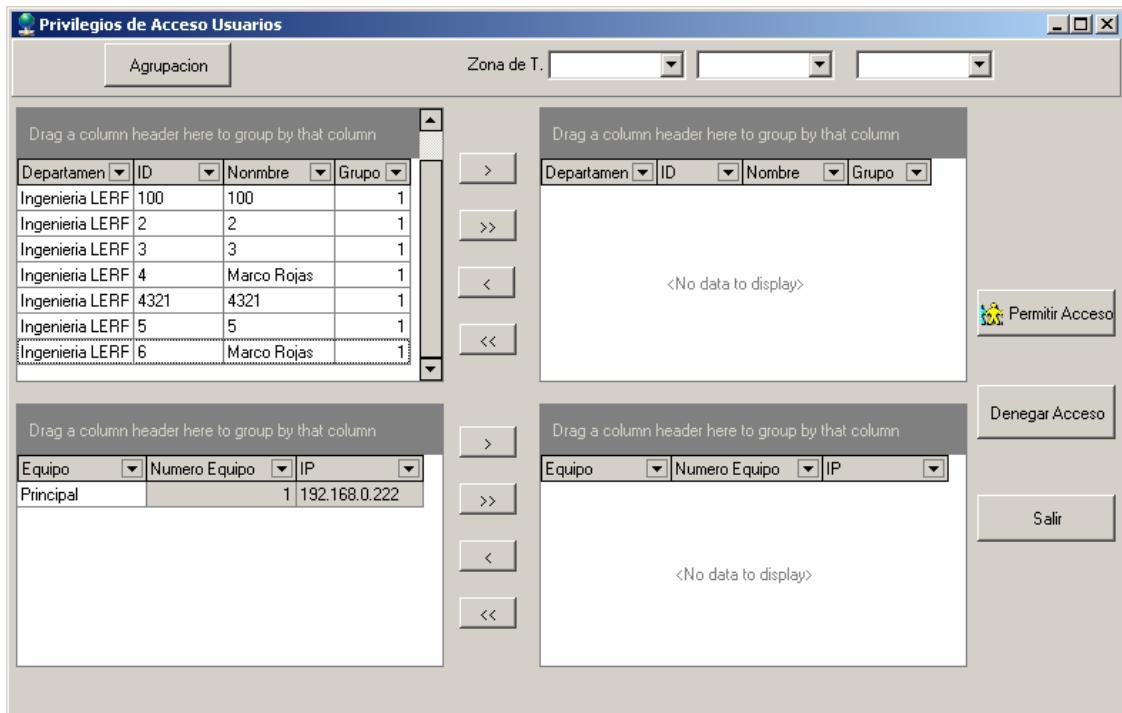
Para la asignación de los privilegios de control de acceso, se debe dirigir al botón **Privilegios AC**





Este botón presentará la siguiente ventana de trabajo.

ID	Nombre	Grupo	Group en Uso	Zona T. 1	Zona T. 2	Zona T. 3	Puerta(Equipo)
4	Marco Rojas	1->Oficina Admi	<input type="checkbox"/>	1->Of. Mañana	2->Of. Tarde	0	Principal
5	5	1->Oficina Admi	<input type="checkbox"/>	2->Of. Tarde	0	0	Principal
6	Marco Rojas	1->Oficina Admi	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	Principal

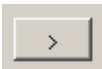
En este módulo se observa los usuarios con privilegios ya asignados, para agregar un usuario con privilegios de acceso ( Restringir el Acceso ), se debe presionar el botón **Editar Privilegio**, lo cual presentarán el siguiente módulo :





Para trabajar con este módulo, se debe realizar las siguientes tareas, primero hacer clic en los usuarios que deseamos configurar que se encuentran en el recuadro superior izquierdo y debes presionar el botón que se encuentra en el centro  para trasladar al usuario que estás asignándole una programación o bien presionando el botón  así trasladas a todos los usuarios a los que estas asignando una programación luego Seleccionar la **Zona de Tiempo** ( **Zona de T.**), como se puede apreciar, el sistema permite realizar combinaciones de hasta 3 **Zonas de T.**, luego presiona en cada recuadro y aparecerán las Zonas de tiempos que tu creaste anteriormente y donde debes definir cual es la que aplicarás al grupo o al usuario a programar como se puede apreciar en la siguiente pantalla

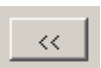


Y luego se selecciona él o los equipos que serán afectados a esta configuración presionando en el centro el

botón  para trasladar el equipo desde el recuadro inferior izquierdo hasta el recuadro inferior derecho así se asocia la programación que se le esta aplicando al usuario con los equipos o el equipo

respectivo presionando el Botón .

Si se desea retirar algún Usuario o equipo se debe presionar el botón  del centro que es lo contrario a lo anterior en este caso trasladaríamos de derecha a izquierda y si se desea retirar a un grupo

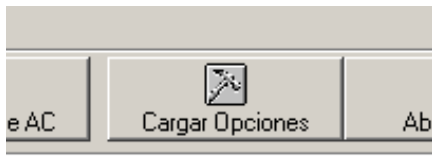
de usuarios seleccionado anteriormente se debe presionar el botón  así podrás agregar y retirar usuarios y equipos según su necesidad

Terminada esta etapa, se presiona el botón **Permitir Acceso**, con esto los equipos y las personas seleccionadas quedarán con la configuración aplicada.

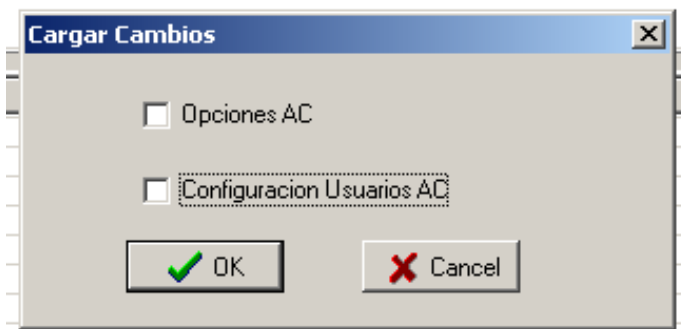
#### CARGA CONFIGURACION A LOS EQUIPOS

Para activar las configuraciones en los equipos involucrados, se debe realizar la siguiente tarea.

Seleccione el Reloj objetivo y después presione el siguiente botón.



Cargar Opciones, luego seleccione la tarea que quiere realizar con dicho reloj.



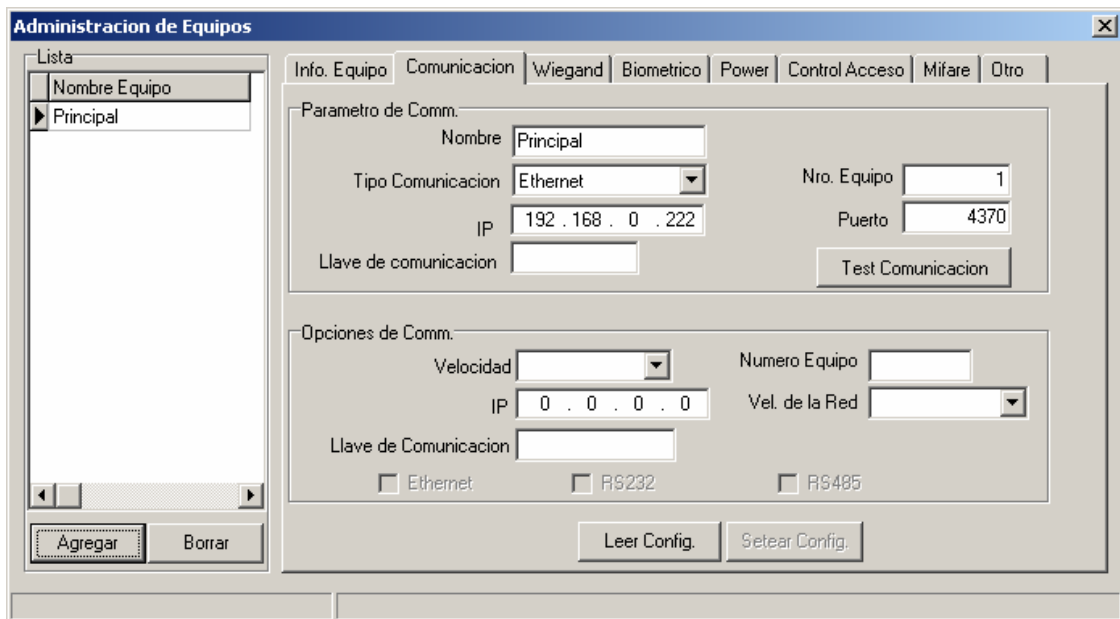
Generalmente se selecciona **Configuración Usuario AC** y se presiona el botón **OK**, con eso el reloj queda configurado para habilitar a los usuarios cuando se cumplen las condiciones configuradas.

### CONFIGURACION EQUIPO CONTROL DE ACCESO

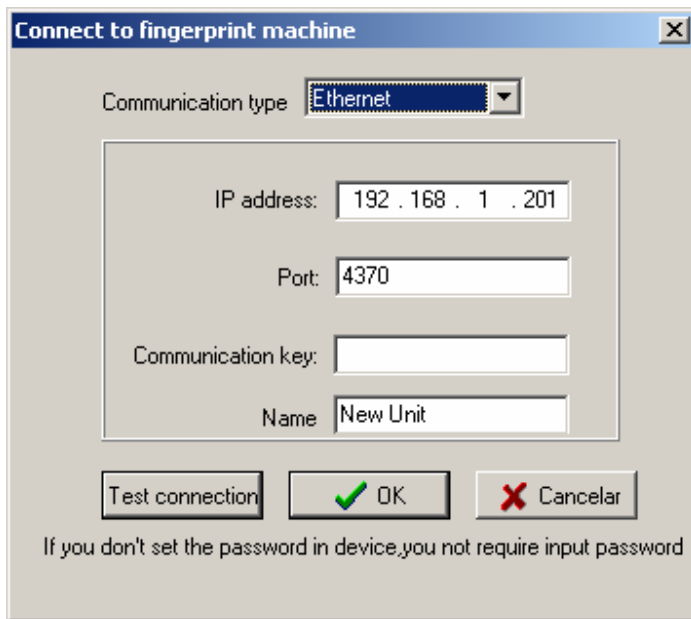
Para configurar los equipos y que el software tenga control sobre los mismos, se debe acceder al botón Administración de Equipos.



Para Agregar y configurar un reloj (Considerando que dicho reloj fue configurado directamente con una IP), se accede a dicho Botón y aparecerá, la siguiente ventana de trabajo.



En esta venta se debe presionar el botón Agregar que mostrará esta otra configuración.



En esta Ventana se le indicará el sistema que el Reloj que esta agregando posee una Comunicación Ethernet, se le debe asignar la IP ( Debe ser la misma IP que se colocó directamente en el equipo) y el puerto de comunicación que siempre y para todos los equipos es 4370 (No debe ser cambiada), al final se le coloca un nombre, para probar que dicho equipo Funciona se presiona el botón **Test Connection**, con esto el sistema presentará una ventana informando si la comunicación está Ok o es Fallida.

#### ENROLAMIENTO DE USUARIOS

Para enrolar los usuarios, estos deben ser primero enrolado en a lo menos un equipo, con el objeto de obtener su huella, terminada la tarea de enrolamiento, se procede a la descarga de los Logs de eventos de los relojes, esto se desarrolla descargando el Log de eventos presionando clic botón derecho del Mouse en el icono del reloj y después seleccione Descargar Log, o la otra opción, es que al estar los relojes trabajando en línea ( En Constante Monitoreo ), estos recuperarán los eventos y por ende las huellas enroladas con los Códigos Asignados. Para enrolar, o sea que el sistema los reconozca como usuarios y podamos asignar restricciones de acceso, se debe dirigir al botón Usuario admin., en esa ventaa de trabajo, debe seleccionar el código registrado en la tabla de la izquierda, al hacer eso el sistema mostrará los datos que posee de la huella con ese código y debe colocar los datos faltantes como se aprecia en el ejemplo.

**Mantenimiento de Informción de usuarios**

Lista de Usuarios

Drag a column header here to group by that column

ID	Nombre	Dpto.	Genero	Titulo	Privilegio
1	1	Ingenieria LERP			Use
2	2	Ingenieria LERP			Use
3	3	Ingenieria LERP			Use
4	Marco Rojas	Ingenieria LERP	Macho	Analista	Use
4321	4321	Ingenieria LERP			Use
5	5	Ingenieria LERP			Use
6	Marco Rojas	Ingenieria LERP	Macho	Administrador	Suppervisio

Count

Estado Enrolamiento de FP    Importar    Exportar

Dpto. Ingeniería LERP

Nombre 1

No 1

Genero  Masculino  Femenino

Titulo

Privilegios User

Nro. Tarjeta

Setear Password

Administrar Huellas(Requiere Soporte a Escaner U.are.U)

Conectar Equipo

Enrolar con Sensor    Enrolar con Equipo de Huella

Enrolar    Verificar

De Pc a Equipo    de Equipo a PC

Write card by FP device    Empty card by FP device

Por Favor Conecte equipo Primero,Se desea inscribir Tarjeta o Huella.

En esta etapa debe solo adjuntar los datos faltantes que son :

- \_ Departamento
- \_ Nombre
- \_ Género
- \_ Titulo

Para efectos de funcionamiento, sólo son necesarios los antes señalados.

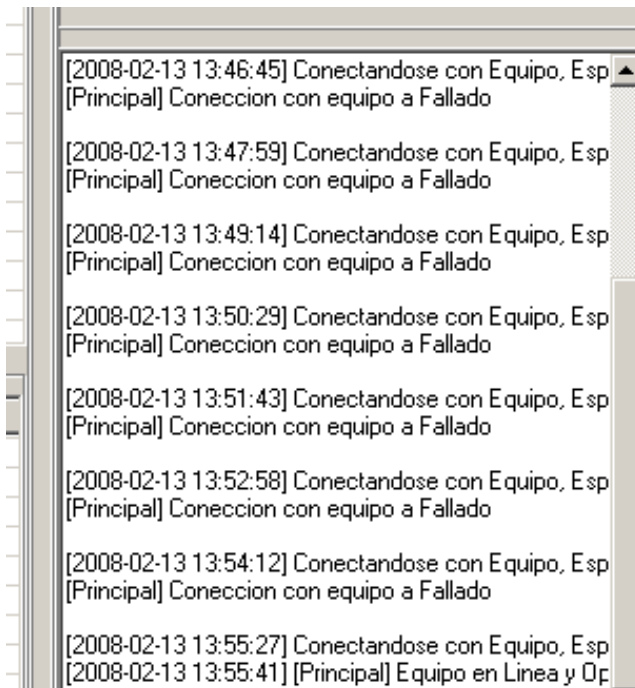
**VISTA REGISTRO DE EVENTOS**

Esta parte del sistema comprende el explicar el como visualizar los eventos registrados durante el funcionamiento del sistema de control de acceso, como así la revisión de eventos en Línea.

Cuando el usuario desea ver los eventos en línea, se debe dirigir a la pantalla principal y observará este juego de columnas, es en estas donde el sistema presenta en línea los eventos generados.

Numero Entr...	Nombre	Hora	Estado	Equipo	Excepcion	
5	5	2008-02-13 17:01:22	C/Salida	Principal	Verificar(Sin Privilegios)	
4	Marc...	2008-02-13 14:58:00	C/Salida	Principal		
4	Marc...	2008-02-13 12:53:28	C/Salida	Principal		
5	5	2008-02-13 12:53:25	C/Salida	Principal	Verificar(Sin Privilegios)	
100		2008-02-13 10:46:55	C/Salida	1		
100		2008-02-13 10:46:46	C/Entra...	1		

El sistema tambien presenta los estados de las comunicaciones y los eventos que se generan en estricto rigor con los equipos de control de acceso, ya sea actualizaciones, reseteos, aperturas de puerta, etc.



Esta ventana está al costado derecho de la pantalla principal, y es un complemento de las actividades que muestra el sistema cuando está en línea.

Otra ventana de trabajo es la de excepción de eventos o de eventos fallidos en el intento de marcas, esa ventana es la de la parte inferior del sistema de control de acceso.

Evento de Excepcion			
Numero de ...	Hora	Equipo	Evento

Ahora bien, el sistema posee un módulo en el cual se puede consultar eventos realizados con anterioridad, dicho módulo posee herramientas para generar los reportes por impresora.

Para acceder a dicho módulo, el usuario debe acceder a la siguiente ventana presionando la opción de menú **Consulta**, sub opción **Detalle de Consulta**.

Al realizar esto el sistema presenta la siguiente ventana de trabajo.

**Busqueda de Marcas de empleados**

Condicion

Rango de Tiempo

Desde 09/03/2008 00:00

Asta 10/03/2008 17:45

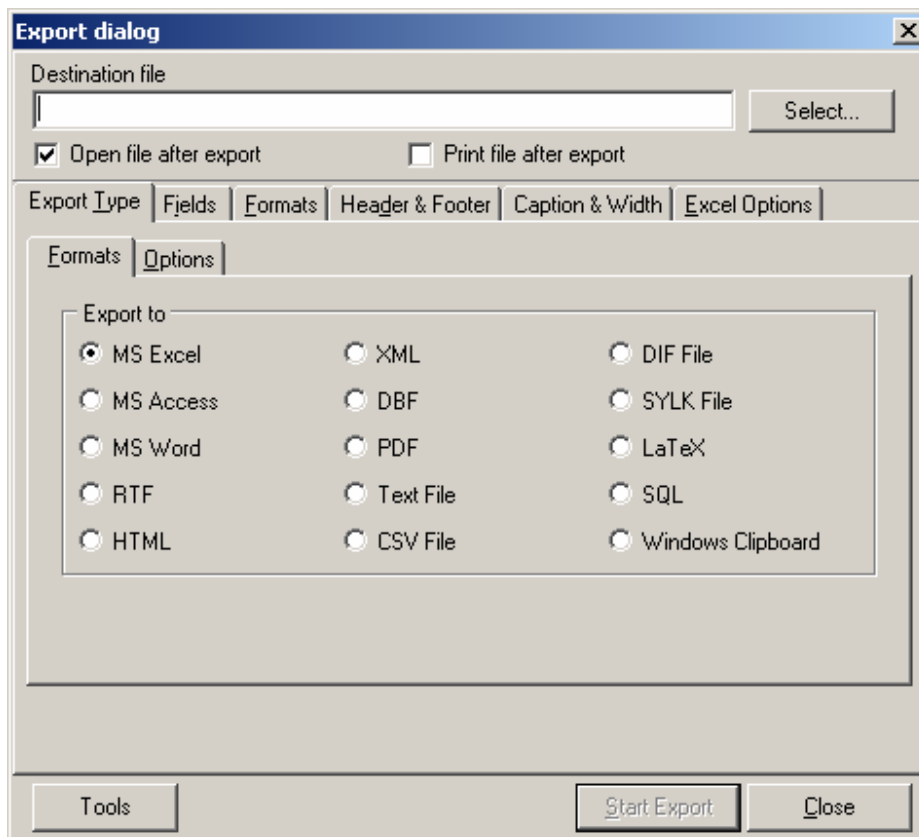
Buscar Exportar

Drag a column header here to group by that column

Departame	Nombre	No.	Fecha/Hora	Hora-E/S	ID Equipo
Ingenieria LER	4	4	2008-03-10 11:40:23	C/Entrada	1
Ingenieria LER	4	4	2008-03-10 11:40:27	C/Entrada	1
Ingenieria LER	4	4	2008-03-10 14:37:04	C/Entrada	1
Ingenieria LER	5	5	2008-03-10 11:40:30	C/Entrada	1

Como se puede apreciar este módulo comprende un filtro por fecha más hora, junto con un botón para aplicar la búsqueda.

El sistema al generar los datos se presentarán como se aprecia en la ventana, para exportar dichos datos o imprimirlos, se utiliza el botón **Exportar**, por defecto el sistema presenta la siguiente pantalla de selección de formatos, en el cual el usuario debe seleccionar cuál es el que más le acomoda, por ejemplo **Excel**.



Luego de seleccionado el formato, se ingresa el nombre que se le quiere dar al reporte, y se presiona el botón **Start Export**.